

安徽省

生态环境厅
财政厅

文件

皖环发〔2020〕90号

安徽省生态环境厅 安徽省财政厅 关于印发安徽省生态环境保护督察经费 管理暂行办法的通知

省直有关单位：

为进一步贯彻落实中央八项规定精神，严肃财经纪律，规范生态环境保护督察经费管理，根据《党政机关厉行节约反对浪费条例》《关于规范差旅伙食费和市内交通费收交管理有关事项的通知》（皖财行〔2019〕1044号）《安徽省省直机关差旅费管理办法》（财行〔2014〕97号）等规定，省财政厅、省生态环境厅研究制定了《安徽省生态环境保护督察经费管理暂行办法》，现

印发给你们，请认真贯彻执行。



安徽省生态环境厅



安徽省财政厅

2020年12月24日

安徽省生态环境保护督察经费 管理暂行办法

第一条 为进一步贯彻落实中央八项规定精神，严肃财经纪律，规范生态环境保护督察经费管理，根据《党政机关厉行节约反对浪费条例》《关于规范差旅伙食费和市内交通费收交管理有关事项的通知》（皖财行〔2019〕1044号）《安徽省省直机关差旅费管理办法》（财行〔2014〕97号）等规定，制订本办法。

第二条 本办法所指经费，是指在各类省级生态环境保护督察期间，督察组相关人员（以下简称督察人员）按照工作方案履行职责时发生的各类费用。

第三条 本办法适用于省生态环境厅机关及所属事业单位、参加生态环境保护督察的其他单位。

第四条 借调、抽调人员参加省生态环境保护督察，正式督察期间发生的与督察工作相关的各项费用及应领取的补助可由省生态环境厅统一结算。

第五条 督察组在督察进驻期间发生的场地租赁、文印、办公设备用品等必要的后勤保障费用，由被督察单位承担。督察组成员的住宿费、交通费等费用，列入督察经费。

第六条 督察组赴在合肥市区以外地区开展督察的，可在

《安徽省省直机关差旅费管理办法》规定范围内据实报销住宿费 and 城市间交通费，并按规定领取伙食补助和市内交通补助。

第七条 督察组在合肥市区开展督察，因工作需要安排住宿的，可在《安徽省省直机关差旅费管理办法》规定范围内据实报销住宿费，并按 80 元/人·天标准领取伙食补助；未安排住宿的，按 40 元/人·天标准领取伙食补助。

第八条 督察期间，用餐费用应自行解决。凡由被督察单位统一安排就餐的，应向被督察单位交纳伙食费，午餐和晚餐按 40 元/顿标准交纳。

第九条 督察组在合肥市区以外地区开展督察，由被督察单位协助提供交通工具的，督察人员应当按每人每小时 10 元（不足 1 小时按 1 小时计算）的标准交纳交通工具使用费，最高不超过 80 元/天。

因工作需要，由省有关单位派车或租赁社会用车的，督察人员不得领取市内交通补助。

第十条 在合肥市区开展督察的，督察人员不得领取市内交通补助。确因工作需要赴现场检查的，由被督察单位安排交通工具。

第十一条 由被督察单位统一安排就餐，或提供交通工具（合肥市区除外）并交纳费用的，督察人员应当向对方索取“安徽省行政事业单位伙食费、交通费专用票据”或税务发票等凭证，

个人保存备查，不作为报销依据。

第十二条 省生态环境厅党组巡察可参照本办法执行。

第十三条 本办法由省财政厅、省生态环境厅负责解释。

第十四条 本办法自印发之日起实施。

抄送：各市人民政府办公室。

安徽省生态环境厅

2020 年 12 月 24 日印发
